

Algemene voorwaarden ICT-copywriter

ICT-copywriter is gevestigd aan het Tijmveld 61, 5467 NA in Veghel en als eenmanszaak ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 75651416.

ICT-copywriter zet IT-bedrijven op de kaart door ze online zichtbaar en vindbaar te laten zijn. Bij ICT-copywriter kun je terecht voor een SEO- en contentstrategie én de implementatie hiervan.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van mijn diensten. Ik heb geprobeerd deze voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van ingewikkelde juridische termen. Zijn de voorwaarden (op onderdelen) toch onduidelijk, neem dan gerust contact met mij op via ✉ jaimie@ict-copywriter.nl.

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

ICT-copywriter: de partij die de dienst aanbiedt en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon die met ICT-copywriter een overeenkomst sluit of wenst te sluiten en daarmee een betalingsverplichting aangaat.

Deelnemer: de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf of de rechtspersoon die deelneemt aan een (online) workshop, evenement of training.

Opdracht: de werkzaamheden die opdrachtgever door ICT-copywriter uitgevoerd wil hebben en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

Dienst: de contentmarketingdiensten die ICT-copywriter biedt.

Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie per e-mail.

Website: de website van ICT-copywriter: <https://www.copywriter.nl>.

Voor de leesbaarheid van deze algemene voorwaarden worden opdrachtgever en deelnemer ook aangeduid met 'je, jij, jou of jouw' en worden opdrachtgever/deelnemer en ICT-copywriter samen 'partijen' genoemd.

Artikel 2 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, abonnementen, werkzaamheden en facturen van ICT-copywriter.
2. Omdat deze algemene voorwaarden speciaal geschreven zijn voor de diensten van ICT-copywriter, zijn eventueel door jou gehanteerde algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door ICT-copywriter zijn geaccepteerd.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op meerwerk overeenkomsten, gewijzigde overeenkomsten en vervolgovereenkomsten.
5. ICT-copywriter mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Natuurlijk ontvang je hierover vooraf schriftelijk bericht.
6. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar (ongeldig) blijken, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg een nieuwe afspraak maken ter vervanging van de ongeldige bepaling. Hierbij zal zoveel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
7. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten waarbij ICT-copywriter derden inschakelt.
8. In het geval de inhoud van deze algemene voorwaarden in strijd is met een tussen partijen

gesloten overeenkomst, heeft de inhoud van de overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.

Artikel 3 – Offertes

1. Het aanbod op de website is vrijblijvend. Offertes zijn tot vijftien (15) kalenderdagen na de offertedatum geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidstermijn is opgenomen.
2. De offerte is gebaseerd op de door jou verstrekte gegevens. ICT-copywriter gaat ervan uit dat deze gegevens juist, volledig en actueel zijn.
3. De inhoud van de overeenkomst bestaat uitsluitend uit de diensten die in het aanbod of de offerte zijn beschreven.
4. Een samengestelde offerte geldt als één geheel en kan niet deels worden aanvaardt. Dit betekent dat wanneer je slechts een deel van de offerte aanvaardt, ICT-copywriter niet verplicht is dat gedeelte van de offerte uit te voeren tegen een overeenkomstig deel van de prijs. ICT-copywriter heeft in dat geval het recht een nieuwe offerte te maken.
5. Omdat fouten maken menselijk is, is ICT-copywriter niet gebonden aan kennelijke vergissingen of verschrijvingen in de offerte of programmeer- en/of typefouten op de website of socialmediakanalen van ICT-copywriter.
6. Genoemde tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen. Eventuele extra kosten zoals reiskosten, toeslagen etc. worden vooraf met jou gecommuniceerd.
7. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
8. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn slechts van toepassing als deze schriftelijk door ICT-copywriter zijn bevestigd.
9. In het geval de termijn van een actie of aanbieding is verstreken, kan ICT-copywriter niet meer gehouden worden aan het actietarief en de actievoorwaarden van dat aanbod.

Artikel 4 – Zo komt de overeenkomst tot stand

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat:
 - a. je mondeling of schriftelijk akkoord gaat met een aanbod van ICT-copywriter. Een mondeling akkoord wordt altijd schriftelijk door ICT-copywriter aan jou bevestigd;
 - b. ICT-copywriter een opdracht schriftelijk aan jou bevestigt. ICT-copywriter gaat ervan uit dat de opdrachtbevestiging een juiste en volledige beschrijving bevat van de uit te voeren werkzaamheden, tenzij jij binnen drie (3) kalenderdagen laat weten dat dit niet zo is;
 - c. ICT-copywriter op jouw verzoek een begin gemaakt heeft met de uitvoering van de dienst;
 - d. je digitaal akkoord gaat met het aanbod van ICT-copywriter door de dienst van je keuze op de website aan te geven, de bestelling af te ronden en te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Door afronding van de bestelling ga je een overeenkomst met betalingsverplichting aan. Je aankoop is definitief als je een bevestiging hebt ontvangen op het door jou opgegeven e-mailadres.
2. ICT-copywriter zal zorgen voor een veilige web-omgeving en zal passende maatregelen treffen voor elektronische betaling van de dienst.
3. Partijen gaan ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.
4. Er geldt geen wettelijke bedenktijd (herroepingsrecht) op de diensten die je via de website kunt kopen omdat de diensten van ICT-copywriter uitsluitend gericht zijn op bedrijven.

Artikel 5 – Inhoud en uitvoering van de diensten

1. ICT-copywriter neemt met het sluiten van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich wat betekent dat ICT-copywriter de dienst naar beste inzicht, kennis en kunnen zorgvuldig uit zal voeren zoals mag worden verwacht van een professioneel handelend opdrachtnemer. ICT-copywriter zal zich inspannen om voor jou een zo goed mogelijk resultaat te behalen maar kan niet garanderen dat jij de gewenste resultaten ook daadwerkelijk behaalt. Dit is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf waaronder: de kwaliteit en beschikbaarheid van benodigde software

en verbindingen, richtlijnen en beleid van derden en het surfgedrag van websitebezoekers. Deze externe factoren kunnen invloed hebben op de resultaten van de dienst. Omdat ICT-copywriter geen enkele invloed heeft op deze externe factoren kan ICT-copywriter het succes van digitale media waaronder een bepaald aantal likes, nieuwe klanten/volgers, views, websitebezoeken en conversies of andere vastgestelde doelen niet garanderen.

2. In het geval is overeengekomen dat een dienst in fases uitgevoerd zal worden, kan ICT-copywriter de uitvoering van onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat jij de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk hebt goedgekeurd en/of betaald.
3. ICT-copywriter werkt samen met derden. Hierbij kun je denken aan experts op het gebied van SEO, websitestatistieken maar ook andere copywriters. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Jij levert alle gegevens en instructies die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de dienst op tijd aan. Als de benodigde informatie niet op tijd door ICT-copywriter is ontvangen, heeft ICT-copywriter het recht de uitvoering van de dienst uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, komen voor jouw rekening.
5. Jij gaat ermee akkoord dat ICT-copywriter ook voor andere opdrachtgevers werkzaam is. Dit kunnen ook met jou concurrerende opdrachtgevers zijn.
6. Wanneer de start van de dienst wordt vertraagd door omstandigheden die voor jouw rekening en risico komen, zul jij de daarmee verband houdende schade en kosten aan ICT-copywriter vergoeden.
7. Voor sommige diensten maakt ICT-copywriter gebruik van software van derden. ICT-copywriter kan daarom niet garanderen dat die diensten op elk moment bruikbaar en/of toegankelijk zijn. Dit neemt niet weg dat ICT-copywriter zich zal inspannen om een dienst goed uit te voeren.
8. Eventueel door ICT-copywriter genoemde leverings- en uitvoeringstermijnen zijn slechts een inschatting en kunnen niet als fatale termijn worden gezien. Een termijn vangt aan op het moment dat ICT-copywriter alle gegevens van jou heeft ontvangen die voor een goede uitvoering van de dienst noodzakelijk zijn.
9. In het aanbod wordt aangegeven hoeveel redactierondes inbegrepen zijn. Wil je gebruik maken van meer redactierondes dan heeft ICT-copywriter het recht extra kosten bij jou in rekening te brengen.
10. Oplevering van de dienst vindt plaats doordat ICT-copywriter het resultaat van de dienst met jou deelt. Na oplevering geldt een feedbacktermijn van zeven (7) werkdagen. In het geval je binnen deze termijn geen feedback geeft, mag ICT-copywriter ervan uitgaan dat de dienst is opgeleverd.
11. Jij bent zelf verantwoordelijk om het resultaat van de dienst door te voeren of door te geven aan jouw websitebouwer.

Artikel 6 – Online diensten

Voor online diensten gelden de volgende aanvullende en/of afwijkende bepalingen. De overige bepalingen uit deze algemene voorwaarden blijven onverminderd gelden.

1. Je dient zelf en voor eigen risico zorg te dragen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten om deel te kunnen nemen aan een online dienst. Hierbij kun je denken aan een stabiele internetverbinding, een computer, smartphone of tablet.
2. Om deel te kunnen nemen aan een online dienst, kan het noodzakelijk zijn dat je een account aanmaakt met e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Je bent zelf verantwoordelijk voor gebruik van een veilig wachtwoord.
3. Deelname aan een online dienst is persoonsgebonden. Dit betekent dat je de inloggegevens van je account niet met anderen mag delen. Heb je voor meerdere personen interesse in de online dienst, dan kun je uiteraard contact opnemen met ICT-copywriter.
4. In het aanbod is aangegeven hoelang je toegang hebt tot de online dienst. Het is jouw verantwoordelijkheid om de online dienst helemaal af te ronden voor die periode afloopt.
6. Online diensten, onderdelen daarvan of de manier van aanbieden kunnen in de loop der tijd wijzigen. In het aanbod wordt duidelijk aangegeven wat je van de online dienst kunt verwachten.
7. Door noodzakelijk onderhoud kan het gebeuren dat de website en/of online omgeving van ICT-

copywriter tijdelijk buiten gebruik gesteld is. Doordat bij een online dienst gebruik gemaakt wordt van software van derden, kan ICT-copywriter niet garanderen dat een online dienst op ieder moment beschikbaar is.

8. ICT-copywriter kan helaas niet garanderen dat je altijd in staat bent het geleerde in de praktijk te brengen. Dit is mede afhankelijk van omstandigheden van buitenaf en jouw inzet.

Artikel 8 – Abonnementen

1. In het geval je een traject afneemt, sluit je een duurovereenkomst met ICT-copywriter. Deze duurovereenkomst heeft een looptijd voor bepaalde tijd en wordt aan het einde van die looptijd automatisch verlengd met dezelfde termijn tenzij je het abonnement opzegt. Hierbij geldt een opzegtermijn van dertig (30) kalenderdagen. Een abonnement kan niet tussentijds beëindigd worden. Bij tussentijdse beëindiging van het abonnement, blijf je dus de resterende kalendermaanden van het abonnement verschuldigd.

2. Je hebt het recht een abonnement te upgraden mits de agenda van ICT-copywriter dit toelaat.

3. In geval van een downgrade vindt geen restitutie plaats.

4. Een abonnement mag niet aan derden worden overgedragen.

Artikel 9 – Looptijd en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen of uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit. De looptijd van een dienst wordt duidelijk in het aanbod vermeld.

2. Omdat ICT-copywriter tijd vrijgehouden heeft in haar agenda en 'nee' verkocht heeft aan anderen, heb je bij tussentijdse beëindiging van een dienst, geen recht op terugbetaling van het aankoopbedrag en blijf je de nog verschuldigde termijn verschuldigd.

3. Voor het bijwonen van workshops of andere events (offline of online) geldt dat er bij annulering of tussentijdse beëindiging, geen terugbetaling mogelijk is. Wel is het mogelijk iemand anders in jouw plaats te stellen als deze persoon voldoet aan de in het aanbod en deze algemene voorwaarden genoemde voorwaarden.

4. ICT-copywriter kan ervoor kiezen een bepaalde dienst niet langer aan te bieden. In dat geval kan ICT-copywriter de overeenkomst beëindigen met een opzegtermijn van één (1) kalendermaand. Vanzelfsprekend heb jij in dat geval recht op terugbetaling van de werkzaamheden die nog niet door ICT-copywriter zijn uitgevoerd.

5. Partijen hebben het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder tussenkomst van een rechter, te beëindigen als er ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken of surseance van betaling (uitstel van betaling) wordt aangevraagd.

Artikel 10 – Prijzen, facturatie en betaling

1. ICT-copywriter heeft het recht de prijzen van haar diensten, tussentijds te wijzigen. Hierover ontvang je ten minste één (1) kalendermaand voorafgaand aan de prijswijziging, schriftelijk bericht.

2. De door ICT-copywriter aangeboden diensten op de website dienen te worden betaald via een online betaalsysteem, direct na afronding van de bestelling.

3. Diensten worden maandelijks bij jou in rekening gebracht. Dit kan vooraf, achteraf of tussentijds zijn en wordt vooraf tussen partijen afgesproken. Er geldt een betalingstermijn van dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf de factuurdatum.

4. ICT-copywriter heeft het recht een aanbetaling te vragen.

5. Betaling vindt plaats via bankoverschrijving op een door ICT-copywriter aangegeven bankrekeningnummer, onder vermelding van het factuurnummer.

6. Wanneer je de factuur niet op tijd betaalt mag ICT-copywriter een maandelijkse rente van vijf procent (5%) en incassokosten van tien procent (10%) met een minimum van tweehonderdvijftig euro (€ 250,-) bij jou in rekening brengen. Een gedeelte van een maand wordt hierbij als hele maand gerekend. Ook heeft ICT-copywriter het recht de uitvoering van de dienst uit te stellen of de dienst te beëindigen als jij je niet houdt aan je betalingsverplichting.

7. De administratie van ICT-copywriter strekt, met betrekking tot de verrichte werkzaamheden, tot

volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van jou.

8. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur, schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 11 – Onvoorziene omstandigheden en overmacht

1. ICT-copywriter is niet aansprakelijk in geval van onvoorziene omstandigheden of overmacht. Hieronder wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan: overheidsmaatregelen, ziekte of arbeidsongeschiktheid, uitval van- of storingen in de telecommunicatie of internetverbinding, brand en niet of gebrekkige levering van derden.

2. Wanneer een overmachtssituatie tijdens een periode van dertig (30) dagen blijft bestaan of als voorzien kan worden dat de situatie langer dan dertig (30) dagen gaat duren, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 12 – Promotionele doeleinden

1. ICT-copywriter heeft het recht de resultaten van de dienst en/of jouw handelsnaam en/of te gebruiken voor promotionele doeleinden. ICT-copywriter mag op haar website en social mediakanalen een verwijzing maken naar jouw website of jouw handelsnaam en/of logo, hierop tonen.

2. ICT-copywriter zal hierbij rekening houden met jouw privacy.

Artikel 13 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en andere rechten van intellectuele eigendom die rusten op werken zoals teksten, afbeeldingen, logo's en video's welke via de website of social mediakanalen van ICT-copywriter worden getoond, berusten uitsluitend bij ICT-copywriter of een door haar ingeschakelde derde en mogen niet zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van ICT-copywriter worden vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of op een andere manier worden verspreid of getoond aan derden.

2. Het is niet toegestaan de door ICT-copywriter geproduceerde werken zoals teksten, content, rapporten, documenten, analyses, adviezen, modellen etc. te wijzigen, te exploiteren of aan derden te verstrekken behalve als dit in het kader van normaal gebruik in overeenstemming is met het doel van de dienst.

3. In alle andere gevallen zul je eerst schriftelijk toestemming moeten vragen aan ICT-copywriter. Voor het normaal gebruik verleent ICT-copywriter aan jou een licentie ofwel een niet-exclusief, niet-overdraagbaar, niet-sublicentieerbaar en eeuwigdurend gebruiksrecht.

4. Wanneer jij je niet houdt aan het bepaalde in dit artikel, heeft ICT-copywriter het recht haar schade op jou te verhalen

5. ICT-copywriter mag kenbaar maken dat resultaten van een dienst door haar zijn gemaakt en dat alle intellectuele eigendomsrechten daarop bij ICT-copywriter rusten.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. ICT-copywriter is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van de uitvoering van de dienst als er sprake is van een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld van ICT-copywriter. Onder directe schade valt in ieder geval niet: gevolgschade, gederfde omzet en winst, gemiste besparingen, schade aan het imago, verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfstopstand.

2. ICT-copywriter is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door storingen in de elektronische dienstverlening van providers, netwerkexploitanten en telecommunicatienetwerken.

3. ICT-copywriter is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat ICT-copywriter is uitgegaan van door jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of aanwijzingen.

4. Deelname aan een door ICT-copywriter aangeboden workshop of ander event geschiedt op eigen risico. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je gezondheid, veiligheid en persoonlijke bezittingen.

5. Jij bent ook zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de opgedane kennis.

6. Wanneer je schade toebrengt aan de locatie of bezittingen van ICT-copywriter of die van derden,

dan ben je hiervoor volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

7. Niets in de door ICT-copywriter aangeboden diensten of in welke content dan ook kan als een belofte of garantie worden opgevat voor specifieke resultaten.

8. In het geval ICT-copywriter voor schade van jou aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor dat gedeelte van de dienst waar de schade betrekking op heeft. Bij een abonnement of andere dienst met een looptijd langer dan zes (6) kalendermaanden is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van maximaal zes (6) kalendermaanden. In ieder geval is ICT-copywriter nooit voor meer aansprakelijk dan het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekering uitkeert, vermeerderd met het bedrag aan eigen risico onder die verzekering.

9. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn geldt voor alle vorderingen tot schadevergoeding een verjaringstermijn van twaalf (12) kalendermaanden na beëindiging van de overeenkomst.

10. Jij vrijwaart ICT-copywriter voor alle aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de dienst schade lijden. Dit geldt niet in geval schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld aan de kant van ICT-copywriter.

Artikel 15 - Klachten

1. Als je niet tevreden bent over de dienstverlening van ICT-copywriter of een klacht hebt over de uitvoering van de dienst, dien je dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na het ontstaan van je klacht, volledig en duidelijk omschreven schriftelijk te melden bij ICT-copywriter.

2. ICT-copywriter zal uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de klacht, inhoudelijk reageren op de klacht en waar mogelijk een oplossing voorstellen.

3. Partijen zullen zich inspannen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 16 – Privacy

1. Op deze algemene voorwaarden is ook de privacyverklaring van ICT-copywriter van toepassing. Deze is te lezen via www.ICT-copywriter.nl.

2. ICT-copywriter zal de door jou verstrekte gegevens alleen gebruiken voor de doelen zoals omschreven in de privacyverklaring.

Artikel 17 – Toepasselijk recht & forumkeuze

1. Op alle door ICT-copywriter gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste instantie zoveel mogelijk onderling opgelost worden. Lukt dit niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, tenzij de wet dwingend anders bepaalt. Dit geldt ook voor geschillen die slechts door één van de partijen als geschil worden gezien.